

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Departament Pomocy i Integracji Społecznej

ZATWIERDZAM:

Minister Pracy i Polityki Społecznej

Krzysztof Michałkiewicz

KONKURS

w ramach II Komponentu Programu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

„Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”

pod nazwą:

Prace społecznie użyteczne - dobra praktyka samorządu gminy

Maj 2006

1. Wprowadzenie

Wprowadzony od 1 listopada 2005r., nowy instrument aktywizacji społeczno-zawodowej, którym są *prace społecznie użyteczne* – na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zmianie niektórych ustawy (Dz. U. Nr 64, poz. 1366) - stanowi istotny element aktywnych form pomocy na rzecz osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

Celem prac społecznie użytecznych jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Instrument ten powinien być wykorzystywany szczególnie w tych gminach, które nie są w stanie własnymi siłami ekonomicznymi zorganizować centrum integracji społecznej, a więc podmiotu realizującego zadania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej (zadania z zakresu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym). W wielu przypadkach dla osób zagrożonych marginalizacją, znajdujących się już w trudnej ekonomicznej sytuacji, instrument ten może okazać się pierwszym etapem w powrocie do pełnienia ról społecznych i zawodowych. Instrument ten jest szansą na utrzymanie więzi między osobami kierowanymi do prac społecznie użytecznych a instytucjami i podmiotami życia społeczno-gospodarczego.

Szczególne role we wdrażaniu programów prac społecznie użytecznych przypada samorządom gmin. To właśnie one, spełniając rolę bezpośrednich organizatorów muszą współpracować ze służbami zatrudnienia oraz służbami pomocy społecznej dla uzyskania optymalnej efektywności tego instrumentu.

2. Cele konkursu, kwota ogólna dotacji oraz harmonogram konkursowych działań

Konkurs ma na celu wybór 20 gminnych projektów opisujących organizację, rodzaj prac społecznie użytecznych oraz sposób ich realizacji.

Celem Promotora Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu” jest wskazanie kilku „dobrych praktyk organizatorskich” jako promocji dla działań podejmowanych w kierunku uaktywniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Wybrane projekty będą stanowiły wzorzec dla innych inicjatorów prac społecznie użytecznych a skrótowy opis ich zostanie umieszczony w specjalnej informacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, która zostanie rozpowszechniona wśród gminnych, powiatowych i wojewódzkich samorządów.

Harmonogram konkursowych działań organizacyjnych:

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji (w terminie do:...)
Ogłoszenie konkursu	Do 30 maja 2006r.
Przyjmowanie wniosków	Do 31 lipca 2006r.
Rozpatrywanie wniosków, wybór najlepszych projektów	Do 31 sierpnia 2006r.
Zawarcie umów z Wnioskodawcami	Do 15 września 2006r.
Podsumowanie i rozliczenie projektów	Do 30 października 2006r.

3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

W konkursie mogą brać udział następujący Projektodawcy (zespoły projektowe):

1. Gminy będące organizatorami prac społecznie użytecznych,
2. Partnerstwa Projektowe, które uruchomiły wspólnie program prac społecznie użytecznych,

Pod pojęciem *Partnerstwa Projektowego* rozumie się: (a) zawartą umowę o współpracy pomiędzy gminą a podmiotem, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne (tj. jednostka organizacyjna pomocy społecznej lub organizacja pozarządowa) (b) zawarte porozumienie o współpracy pomiędzy kilkoma gminami.

Do konkursu mogą być zgłaszane projekty, w których realizacja programu prac społecznie użytecznych rozpoczęła się w I półroczu 2006r.

4. Oczekiwany zakres merytoryczny projektów konkursowych

Projekt konkursowy może składać się z kilku segmentów obejmujących różne rodzaje prac społecznie użytecznych wykonywanych w jednym lub kilku podmiotach, które będą stanowiły gminny program prac społecznie użytecznych.

4.1 Stałe elementy projektu:

Każdy projekt powinien zawierać następujące elementy:

1. Charakterystykę Organizatora, w tym opis przyjętego planu, w którym przedstawione zostają dane zgodnie z treścią przepisu § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).
2. Kopię porozumienia zawartego ze starostą, o którym mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).
3. Listę partnerów przedsięwzięcia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).
4. Katalog grup osób, skierowanych do programów prac społecznie użytecznych – krótka ich charakterystyka.
5. Horyzont czasowy przebiegu programu prac społecznie użytecznych (np. na jaki okres zostały one zaplanowane, czy jest to działanie krótko- czy długofalowe).

4.2 Elementy szczegółowe projektu:

- 4.2.1 Charakterystyka procedury organizacyjnej w zakresie naboru osób do programu – kto inicjuje wybór uczestników, jakie stosowane są kryteria (np. czy zawarty jest kontrakt socjalny) oraz inne elementy brane pod uwagę przy „angażowaniu” osób,
- 4.2.2 Tryb nadzoru oraz kontroli uczestnictwa osób w pracach społecznie użytecznych w tym szczególnie sposób sankcji za naruszenie przyjętych zasad i reguł ich wykonywania,
- 5.2.1 Propozycje dalszego uaktywnienia osób biorących udział w pracach społecznie użytecznych,
- 5.2.2 Współpraca klubu lub centrum integracji społecznej (jeśli istnieją) przy organizacji prac społecznie użytecznych

5. Finanse oraz przeznaczenie dotacji

Każdy projekt może uzyskać kwotę dotacji w wysokości do 15.000 złotych,.

Dotacje mają charakter podmiotowy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Projektodawca, który zostanie wybrany w konkursie będzie mógł przeznaczyć kwotę dotacji na zakup:

- Podstawowych narzędzi, lub sprzętu technicznego, który zostanie wykorzystany w kolejnych edycjach programów prac społecznie użytecznych organizowanych na terenie gminy,
- Przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji prac społecznie użytecznych.

Projektodawca będzie musiał złożyć oświadczenie przy zawieraniu umowy z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej) o przeznaczeniu zakupionych narzędzi, sprzętu technicznego oraz przedmiotów lub środków na kontynuację programu prac społecznie użytecznych. Ponadto, obowiązkiem będzie przedstawienie zestawienia wydatków finansowanych z dotacji przy końcowym sprawozdaniu.

6. Okres wydatkowania dotacji.

Dotacja będzie mogła być wydatkowana do dnia 31 października 2006r.

Przyznane środki na realizację wyłonionych w trakcie konkursu projektów nie mogą być przeznaczone na:

- a) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności Projektodawcy;

- b) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania Organizatora (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich), jeśli nie będą one związane bezpośrednio z kontynuacją programu prac społecznie użytecznych;
- c) innych wydatków, nie wiążących się z realizacją programu prac społecznie użytecznych.

7. Wniosek konkursowy.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie zgodnym z zasadami konkursu pisemnego wniosku według formularza, stanowiącego załącznik do niniejszych zasad. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie – pismo ręczne drukowane lub maszynowe (komputerowe). Dla wszystkich Projektodawców obowiązuje jeden formularz składany w dwóch egzemplarzach. Wniosek konkursowy składa się z następujących części:

- a) część A - formularza wniosku;
- b) część B - załączniki:
 - kopia porozumienia gminy ze starostą,
 - kopia porozumienia Organizatora prac społecznie użytecznych z podmiotami, w których są one realizowane.

Wnioski składać należy na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa. Pytania należy zgłaszać telefonicznie (022) 6611274 lub (022) 6611212 oraz mailowo na adres: paulina.chodyra@mps.gov.pl oraz andrzej.trzeciecki@mps.gov.pl

8. Komisja Konkursowa, kryteria oceny wniosków

Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową pod przewodnictwem Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej.

Komisja Konkursowa podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem:

- (a) spełniania wymogów formalnych w kwestii zasad konkursowych,
- (b) merytorycznym obejmującym następujące kryteria:

Tryb organizowania prac społecznie użytecznych – spełnienie wymogów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).	0-10 pkt
Tryb doboru uczestników prac społecznie użytecznych – wykorzystanie instrumentów aktywnej pomocy społecznej, np.: kontrakt socjalny	0-10 pkt
Rodzaje prac społecznie użytecznych oraz horyzont czasowy ich realizacji – innowacyjne rozwiązania	0-20 pkt
Kierunki działań wobec uczestników prac społecznie użytecznych po ich zakończeniu	0-30 pkt
Dobór partnerów instytucjonalnych programu prac społecznie użytecznych	0-10 pkt
Tryb nadzoru i kontroli nad uczestnikami prac społecznie użytecznych w trakcie ich wykonywania	0-20 pkt

Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu wniosków przedkłada wybrane do realizacji wnioski Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej do ostatecznej akceptacji.

Tabela kwalifikacyjna dla umieszczenia projektu na liście rankingowej konkursu:

Wnioski zakwalifikowane do dofinansowania	od 70 pkt
Wnioski zakwalifikowane warunkowo do dofinansowania w przypadku konieczności dokonania uzupełnień formalnych (np. brak załączników w wymaganym zakresie)	od 50 do 70 pkt
Wnioski odrzucone	poniżej 50 pkt

WNIOSEK KONKURSOWY

.....
 (nazwa instytucji będącej Organizatorem programu prac społecznie użytecznych)

Temat konkursowy: *Prace społecznie użyteczne - dobra praktyka samorządu gminy*.....

Część I. Informacje ogólne

Nazwa i adres instytucji projektowej : Wójt / Burmistrz: Kontakt (telefon, adres korespondencyjny, adres poczty mailowej):
Data uruchomienia programu prac społecznie użytecznych:
Data zawarcia porozumienia ze starostą:
Organizator prac społecznie użytecznych
Partnerzy organizacyjni programu prac społecznie użytecznych:

Część II. Informacje o planie prac społecznie użytecznych przyjętym przez Organizatora:

1. Rodzaje planowanych prac społecznie użytecznych:	
2. Planowana liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych (z podaniem na poszczególne rodzaje tych prac):	
3. Planowana liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, mogących być skierowanymi do tych prac: z tego: 3.1 Kobiety 3.2 Mężczyźni	
4. Wskaźnik udziału planowanej liczby osób, o których mowa w pkt.3 do łącznej liczby osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, korzystających z pomocy społecznej będących mieszkańcami Gminy (w %)	
5. Planowane miejsce (lub miejsca) wykonywania prac społecznie użytecznych:	
6. Oznaczenie podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne:	

Część III. Informacje o realizacji programu prac społecznie użytecznych:

1. Rodzaje rzeczywiście wykonywanych prac społecznie użytecznych:	
2. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych (z podaniem na poszczególne rodzaje tych prac):	
3. Skierowana liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, mogących być skierowanymi do tych prac: z tego: 3.1 Kobiety 3.2 Mężczyźni	
4. Faktyczna liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, mogących być skierowanymi do tych prac: z tego: 3.1 Kobiety 3.2 Mężczyźni	
5. Rotacja uczestników programu prac społecznie użytecznych (liczba osób zastąpionych):	
5. Faktyczne miejsce (lub miejsca) wykonywania prac społecznie użytecznych:	
6. Podmioty faktycznie biorące udział w przebiegu programu prac społecznie użytecznych:	

Część IV. Informacje o ścieżce proceduralnej doboru uczestników programu prac społecznie użytecznych:

1. Główne kryteria doboru oraz zastosowane instrumenty aktywnej pomocy społecznej (kilkudzaniowy opis):
2. Tryb sprawdzenia takich kryteriów jak (opis): a) stan zdrowia , b) posiadane kwalifikacje:
3. Sposób zaznajomienia osób skierowanych do programu prac społecznie użytecznych z: a) rodzajem prac społecznie użytecznych, b) przepisami i warunkami bhp (kilkudzaniowy opis)
4. Sposób zaznajomienia osób skierowanych do programu prac społecznie użytecznych z konsekwencjami naruszenia dyscypliny ich wykonywania (kilkudzaniowy opis):

Część V. Informacje o trybie nadzoru i kontroli przebiegu programu prac społecznie użytecznych :

1. Opis zastosowanego trybu nadzoru i kontroli:

2. Liczba zawiadomień starosty o naruszeniu dyscypliny programu:

3. Liczba zastosowanych sankcji:

Np.: zmiany warunków kontraktu socjalnego, lub czasowe zawieszenie w rejestrze osób bezrobotnych.

Część VI. Informacje o przyjętych działaniach wobec osób uczestniczących w programie prac społecznie użytecznych po ich zakończeniu:

1. Główne kierunki działań (kilkudzaniowy opis):

2. Wykorzystanie podmiotów instytucjonalnych: (kilkudzaniowy opis):

Np.: udział w planowanych robotach publicznych, udział w zajęciach Klubu lub Centrum Integracji Społecznej, inne propozycje

Część VII. Informacje o kosztach programu prac społecznie użytecznych (w tys. złotych):

1. Koszt organizacji programu prac społecznie użytecznych:

z tego:

na poszczególne rodzaje prac

2. Wielkość refundacji kosztów z Funduszu Pracy:

a) wartościowo,

b) w %

Część VIII. Ocena przydatności programu prac społecznie użytecznych po ich zakończeniu:

Ocena Organizatora (kilkudzaniowy opis):

Imię i nazwisko osób upoważnionych:

Podpisy i pieczętki: